



# Smlouva o výkonu funkce statutárního zástupce obecně prospěšné společnosti

**Centrum pro zdravotně postižené Ústeckého kraje o.p.s.**

Datum zápisu do obchodního rejstříku: 12. září 2013

Zakladatel: Národní rada osob se zdravotním postižením ČR, IČ - 70856478  
zastoupená **Mgr. Michalem Dvořákem** – předsedou správní rady,  
(dále jen společnost)

a

**Danuše Šaferová**

bytem Štefánikova 290/32, 400 01 Ústí nad Labem, r.č. 526002/032  
(dále jen ředitel)

Výše uvedené strany na základě Zakládací listiny společnosti, sepsané dne 27.6.2013 a na základě zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností dne 12.9.2013 uzavřeli dnešního dne tuto smlouvu o výkonu funkce statutárního zástupce výše uvedené společnosti za těchto podmínek:

I.

## Úvodní ustanovení

Ředitel společnosti je podle novely Zákona o obecně prospěšných společnostech č. 231/2010 Sb. statutárním zástupcem společnosti.

II.

## Odpovědnost vyplývající z funkce a náplň činnosti ředitele

- 1) řídí činnost společnosti, jedná jejím jménem, resp. činí veškeré kroky vyplývající z občanskoprávní úpravy ve věci jednání a povinností statutárního orgánu společnosti;
- 2) způsob jednání provádí tak, že k právnímu úkonu připojí svůj vlastnoruční podpis a oficiální razítko společnosti s pořadovým číslem;
- 3) odpovídá za zabezpečení úkolů vyplývajících z definice poskytovaných obecně prospěšných služeb, uvedených v Zakládací listině;
- 4) odpovídá za dodržování Zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění, Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a dalších obecně závazných předpisů.
- 5) přijímá a propouští zaměstnance společnosti, stanovuje jejich pracovní náplň, mzdu a odměny za vykonanou práci;
- 6) rozhoduje o vnitřní struktuře společnosti, o konkrétní skladbě pracovních pozic;
- 7) podepisuje veškeré smlouvy a dokumenty společnosti (žádosti o finanční prostředky na činnost společnosti, žádosti o granty, vnitřní směrnice atd.);
- 8) vykonává svou funkci s péčí řádného hospodáře
- 9) schvaluje veškeré hospodářsko-správní úkony;
- 10) odpovídá za zajištění finančních prostředků na činnost společnosti;
- 11) odpovídá za řádné vedení předepsané evidence a účetnictví;
- 12) odpovídá za řádné odevzdání všech výstupů, které vyplývají z uzavřených smluv a obecně platných předpisů;
- 13) dle potřeb deleguje plnění dílčích úkolů na zaměstnance společnosti, sjednává nákup služeb;
- 14) aktivně se podílí a řídí provádění projektů realizovaných společností,
- 15) na jednání správní rady předkládá návrh rozpočtu, výroční zprávu a účetní závěrku, návrhy organizačních opatření, interních směrnic a ekonomických rozvah včetně celkových a dílčích plánů rozpočtů a jejich vyhodnocení.
- 16) rozhoduje po předchozím souhlasu správní rady o:
  - a) nabytí a disponování s nemovitými věcmi,
  - b) nabytí a disponování s movitými věcmi,
- 17) rozhoduje po předchozím písemném souhlasu správní rady o:

- a) zřizování věcných břemen nebo předkupního práva u movitých i nemovitých věcí,
  - b) nabytí a disponování s autorskými nebo průmyslovými právy,
  - c) založení jiných právnických osob a o vkladech majetku do těchto právnických osob;
- 18) zachovává mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu (nevztahuje se na členy správní a dozorčí rady).
  - 19) nepoškozuje dobré jméno společnosti a nevyužívá pověsti společnosti s cílem zajistit pro sebe nebo cizí subjekt přednost nebo prospěch nebo jinou neoprávněnou výhodu, kterých by jinak nebylo dosaženo
  - 20) upozorňuje správní radu na skutečnosti ohrožující dobrou pověst společnosti,
  - 21) neprodleně oznámí správní radě případy situací, kdy se dostává nebo dostane do střetu zájmů (např. výkon funkcí v jiných společnostech s obdobnou činností atd.)
  - 22) bere na vědomí, že při porušení výše uvedených ujednání může být řediteli předepsána k náhradě škoda, která tímto jeho jednáním společnosti vznikne, nebo může být odvolán z funkce;
  - 23) je povinen poskytovat správní radě doklady a informace, které si vyžádá pro potřeby svého rozhodování
  - 24) je povinen poskytovat dozorčí radě doklady a informace, které si vyžádá pro potřeby rozhodování dozorčí rady
  - 25) je povinen dbát o dobré jméno zakladatele a svým vystupováním a jednáním nepoškozovat jeho jméno na veřejnosti

### III.

#### Odměna za výkon funkce

Odměna za výkon funkce statutárního zástupce společnosti se sjednává ve výši 3 000 Kč měsíčně. Proplácení odměny se provádí dvakrát ročně (červen a prosinec) dle směrnice společnosti.

### IV.

#### Doba platnosti

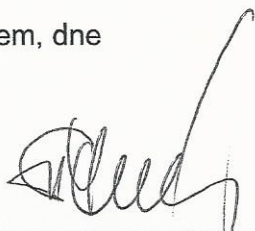
- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti jejím podepsáním oběma smluvními stranami, s účinností pak určeným dnem vzniku funkce, tj. 12.9. 2013 (dnem zápisu do rejstříku o.p.s.).
- 2) Smlouva může být ukončena odvoláním ředitele správní radou nebo odstoupením ředitele z funkce. Odvolání ředitele správní radou nebo odstoupením ředitele z funkce musí být písemné.

### V.

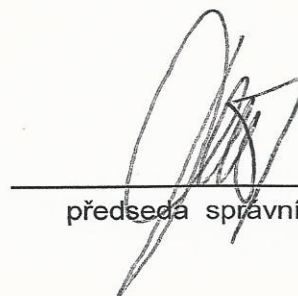
#### Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré změny a doplňky podmínek sjednaných v této smlouvě včetně stanovení odměny za výkon funkce jsou možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a musí být sjednány písemně.
- 2) Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah smlouvy je svobodným projevem vlastní vůle. Smlouva byla sepsána ve dvojím vyhotovení a každá smluvní strana obdržela po jednom vyhotovení.
- 3) Ostatní skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně platnými právními předpisy, zakládací listinou a usneseními správní a dozorčí rady společnosti.

V Ústí nad Labem, dne



ředitel společnosti



předseda správní rady